

Cần Thơ, ngày 05 tháng 06 năm 2020

KẾ HOẠCH
Điều chỉnh thời gian thực hiện Luận văn, Tiểu luận tốt nghiệp
(Áp dụng cho sinh viên chính quy
ngành Hệ thống thông tin, Kỹ thuật phần mềm, Khoa học máy tính 2016)

Căn cứ Quyết định số 249/QĐ-TTg ngày 29 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 164/QĐ-ĐHKTCN ngày 11 tháng 6 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 239/QĐ-ĐHKTCN ngày 22 tháng 8 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ ban hành Quy định thực hiện luận văn tốt nghiệp, tiểu luận tốt nghiệp đại học chính quy.

Căn cứ Kế hoạch số 359/KH-ĐHKTCN ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung học kỳ II, III năm học 2019 - 2020.

Khoa Công nghệ thông tin thông báo đến sinh viên (SV) kế hoạch thực hiện luận văn tốt nghiệp (LVTN) và tiểu luận tốt nghiệp (TLTN) như sau:

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm thực hiện mục tiêu đào tạo của trình độ đại học chính quy là giúp SV nắm vững lý thuyết, có khả năng thực hành và vận dụng thực tế, có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo, giải quyết vấn đề thuộc ngành được đào tạo.

2. ĐỐI TƯỢNG

Tất cả SV ngành Hệ thống thông tin, Kỹ thuật phần mềm, Khoa học máy tính K4 (2016 - 2020) đáp ứng quy định của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc thực hiện luận văn tốt nghiệp và tiểu luận tốt nghiệp đại học chính quy (Điều 3, Quyết định 239/QĐ-ĐHKTCN ngày 22 tháng 8 năm 2016).

3. YÊU CẦU CỦA LUẬN VĂN VÀ TIỂU LUẬN

- Kết quả nghiên cứu trong luận văn, tiểu luận là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào.

- Phạm vi và nội dung luận văn, tiểu luận phải thể hiện được những kiến thức về lý thuyết và thực hành trong lĩnh vực chuyên môn, phương pháp giải quyết vấn đề đã đặt ra. Các kết quả của luận văn phải chứng tỏ tác giả đã biết vận dụng phương pháp nghiên cứu và những kiến thức được trang bị trong quá trình học tập để xử lý đề tài.



Handwritten signature

- Hình thức và nội dung của luận văn, tiểu luận cần được thực hiện đúng theo quy định của các văn bản hướng dẫn trình bày.

- Mỗi đề tài LVTN, TLTN chỉ do một đến hai SV thực hiện tại một cơ quan, đơn vị, tổ chức. Các vấn đề khác sẽ do Hội đồng quyết định.

- Đề cương chi tiết học phần LVTN và TLTN của ngành Hệ thống thông tin, Kỹ thuật phần mềm và Khoa học máy tính được công bố đến SV kèm theo Kế hoạch này.

- LVTN được thực hiện bởi tối thiểu một sinh viên, tối đa hai sinh viên. Số lượng giảng viên hướng dẫn LVTN từ một đến hai giảng viên.

- TLTN được thực hiện bởi một sinh viên. Số lượng giảng viên hướng dẫn TLTN là một giảng viên.

4. TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN

- Liên hệ cán bộ hướng dẫn và được cán bộ hướng dẫn đồng ý (*có xác nhận*) về việc đăng ký hướng đề tài luận văn, tiểu luận.

- Lập kế hoạch thực hiện luận văn, tiểu luận theo đúng tiến độ và yêu cầu của cán bộ hướng dẫn.

- Thực hiện luận văn, tiểu luận với nội dung và hình thức theo đúng quy định.

- Hoàn thành các nghĩa vụ tài chính với nhà trường.

- Thực hiện đúng các yêu cầu, quy định của khoa Công nghệ thông tin, nhà trường và của nơi SV thực hiện đề tài (*nếu có*) trong thời gian thực hiện đề tài.

5. TRÁCH NHIỆM CỦA KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, hướng dẫn quy trình thực hiện luận văn, tiểu luận.

- Tổ chức bảo vệ luận văn và tiểu luận tốt nghiệp cho SV.

- Cung cấp thông tin cần thiết đến SV trong thời gian thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.


6. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN

- Định hướng đề tài nghiên cứu và xác nhận phiếu đăng ký tên đề tài của SV.

- Hướng dẫn SV hoàn thành đề tài nghiên cứu.

- Yêu cầu SV thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường về việc lựa chọn tên đề tài, hình thức trình bày...

- Viết nhận xét quá trình và kết quả thực hiện luận văn của SV.

- Thực hiện các quy định khác của nhà trường. 



7. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nhiệm vụ thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Lập kế hoạch thực hiện, quyết định thành lập Hội đồng LVTN, TLTN	30/12/2019 – 06/01/2020	Mẫu 01.CNTT, 02.CNTT, 07.CNTT.
2	SV liên hệ cán bộ hướng dẫn (CBHD) Đăng ký tên đề tài Xin xác nhận đăng ký từ CBHD	07/01/2020 – 05/03/2020	Mẫu 03.CNTT, 04.CNTT, Đề cương chi tiết học phần LV, TL
3	Hội đồng xét duyệt đề tài LVTN, TLTN	09 – 11/03/2020	
4	Thông báo tên đề tài, CBHD Công bố quyết định phân công hướng dẫn và giao đề tài	11 – 14/03/2020	Mẫu 06.CNTT, 11.CNTT
5	Thực hiện LVTN	16/03 – 05/07/2020 (14 tuần + 2 tuần tăng cường)	
	Thực hiện TLTN	16/03 – 12/07/2020 (15 tuần + 2 tuần tăng cường)	
6	SV nộp LVTN	06/07/2020	
	SV nộp TLTN	13/07/2020	
7	Công bố quyết định thành lập Hội đồng chấm LVTN, TLTN	14 – 16/07/2020	Mẫu 08.CNTT, 09.CNTT
	Công bố danh sách SV đủ điều kiện bảo vệ LVTN, TLTN	14 – 16/07/2020	
8	Giảng viên đọc phản biện LVTN	14/07 – 27/07/2020	
	Giảng viên đọc phản biện TLTN	14/07 – 27/07/2020	
9	Tổ chức bảo vệ LVTN, TLTN	28 – 30/07/2020	Mẫu 10.CNTT, 11.CNTT, 12.CNTT, 13.CNTT, 14.CNTT
10	Công bố kết quả	31/07 – 03/08/2020	

AM

8. ĐIỀU KIỆN BẢO VỆ

- Không đang trong thời gian chịu kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Không bị khiếu nại, tố cáo về nội dung khoa học trong luận văn, tiểu luận;
- Hoàn thành nghĩa vụ tài chính với nhà trường;
- Được cán bộ hướng dẫn khoa học chấp thuận (bằng văn bản).

9. NỘI DUNG KHÁC


SV cần nghiên cứu các văn bản, tài liệu, hướng dẫn, biểu mẫu có liên quan trong suốt quá trình thực hiện LVTN và TLTN.

Tùy tình hình thực tế, kế hoạch sẽ có điều chỉnh cho phù hợp./.



Huỳnh Thanh Nhã

TM. HỘI ĐỒNG LVTL TỐT NGHIỆP
P. CHỦ TỊCH


Nguyễn Thị Hồng Hạnh

